

Приложение 1
к приказу от _____ № _____

<Полное наименование Организации>

УТВЕРЖДАЮ
<Руководитель Организации>
_____ <И.О.Фамилия>
« _____ » _____ Г.

Положение
о системе управления проектной деятельностью
<Организации>
<Код документа>

<Город> <Год>

<i><Организация></i>	Положение о системе управления проектной деятельностью	<i><Код документа></i>
		Страница 2 из 49

Оглавление

1	Назначение и область применения документа.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	3
4	Назначение Системы управления проектной деятельностью.....	7
5	Участники проектной деятельности	7
6	Объекты управления в проектной деятельности.....	9
7	Управление проектом.....	10
7.1	Критерии отнесения деятельности к проектной	10
7.2	Классификация проектов.....	12
7.3	Управленческий профиль проекта	13
7.4	Жизненный цикл проекта.....	18
7.5	Процессы управления проектом.....	23
7.6	Управление взаимосвязанными проектами.....	25
8	Управление портфелем проектов	26
8.1	Принципы управления портфелем проектов.....	26
8.2	Жизненный цикл портфеля проектов	27
8.3	Процессы управления портфелем проектов.....	31
8.4	Подходы к формированию портфеля проектов	32
9	Управление непроектным мероприятием.....	36
10	Контрольные точки	36
10.1	Контрольные точки проекта	37
10.2	Контрольные точки портфеля проектов	41
10.3	Контрольные точки непроектного мероприятия	41
11	Система показателей проектной деятельности	42
11.1	Целевые показатели проектной деятельности	42
11.2	Контрольные показатели проектной деятельности.....	43
11.3	Показатели качества управления.....	46
12	Заключительные положения	49

<i><Организация></i>	Положение о системе управления проектной деятельностью	<i><Код документа></i> Страница 3 из 49
----------------------------	---	--

1 Назначение и область применения документа

Настоящее Положение о системе управления проектной деятельностью в *<Наименование Организации>* (далее – Положение) определяет условия и порядок управления проектной деятельностью, реализуемой *<Наименование Организации>* (далее – *<Организация>*) (*Общество, Компания, Предприятие, Университет и т.п.*).

Настоящее Положение применяется при выполнении процессов управления проектной деятельностью *<Организации>*.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов и стандартов:

- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
- ГОСТ Р ИСО 21504-2016 «Управление проектами, программами и портфелями проектов. Руководство по управлению портфелем проектов»;
- *<Действующие регламентирующие документы Организации и вышестоящих организаций>*.

3 Термины и определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

Автоматизированная система управления проектной деятельностью (АИС УПД) – информационная система на базе специального программного обеспечения «ОПК ФОРСАЙТ», предназначенная для автоматизации процессов управления проектной деятельностью *<Организации>*.

Администратор портфеля проектов – сотрудник *<Организации>*, назначаемый для администрирования процессов управления портфелем

<i><Организация></i>	Положение о системе управления проектной деятельностью	<i><Код документа></i> Страница 4 из 49
----------------------------	---	--

проектов, организации взаимодействия участников проектной деятельности по вопросам реализации портфеля проектов.

Администратор проекта – сотрудник *<Организации>*, назначаемый для администрирования процессов управления проектом, организации взаимодействия с участниками проектов.

Балансировка портфеля проектов – процесс определения перечня компонентов в составе портфеля с учётом их приоритетности, уровня влияния на достижение целей и целевых значений показателей портфеля проектов, сложности реализации, а также временных, финансовых, ресурсных и иных ограничений портфеля проектов.

Жизненный цикл проекта (портфеля проектов) – набор последовательных стадий процесса управления проектом (портфелем проектов), выделяемых для удобства управления и принятия управленческих решений.

Инициатор проекта – сотрудник *<Организации>*, который вносит предложение об инициировании проекта.

Исполнитель работ проекта – сотрудник *<Организации>* или внешний участник, выполняющий работы проекта.

Команда проекта – совокупность лиц, групп и организаций, объединенных во временную организационную структуру для выполнения работ проекта.

Компетенция – совокупность знаний, умений и опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в области проектной деятельности.

Компонент портфеля проектов – проект или непроектное мероприятие, входящее в портфель проектов.

Контрольная точка, КТ – значимое событие проекта (портфеля проектов), с которым связано получение измеримых результатов или наступление других важных для проекта (портфеля проектов) событий.

Критерии отнесения деятельности к проектной – набор условий, выполнение которых определяет целесообразность применения проектных принципов и подходов к управлению.

Куратор проекта – определяемый на уровне *<Организации>* руководитель не ниже руководителя департамента, который несет ответственность за успех проекта с учетом интересов и выгод *<Организации>*, обеспечивает необходимые условия и поддержку реализации проекта.

<Организация>	Положение о системе управления проектной деятельностью	<Код документа> Страница 5 из 49
---------------	---	-------------------------------------

Куратор непроежного мероприятия – сотрудник <Организации>, обеспечивающий необходимые условия и поддержку реализации непроежного мероприятия.

Непроежное мероприятие – мероприятие, обеспечивающее реализацию проектов и портфелей проектов.

Объект управления в проектной деятельности – проект, портфель проектов, непроежное мероприятие.

Операционная деятельность – повторяющиеся без значительных изменений процессы, которые обеспечивают постоянное функционирование организации и (или) создание типовой продукции (услуг) и, как правило, выполняются постоянными командами исполнителей.

Ответственный за непроежное мероприятие – лицо, обеспечивающее выполнение непроежного мероприятия.

Ответственный за постпроежнтный мониторинг – сотрудник <Организации>, обладающий необходимыми компетенциями для оценки эффективности использования результатов проекта

Перечень потенциальных компонентов портфеля проектов – список Предложений по проекту, проектов и непроежных мероприятий для включения в состав портфеля проектов в следующем цикле реализации портфеля проектов.

Портфель проектов – совокупность компонентов (проектов и связанных непроежных мероприятий), объединенных с целью эффективного управления и для достижения стратегических целей.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата (продукта или услуги) в условиях временных и ресурсных ограничений.

Предложение по проекту – документ, обосновывающий целесообразность реализации инициативы, а также её реализацию в форме проекта и включение в определенный портфель проектов.

Проежнтная деятельность, ПД – деятельность, которая осуществляется в форме проектов и, в случае необходимости, связанных непроежных мероприятий, которые могут входить в состав портфелей проектов.

Проежнтный офис – постоянно действующий орган управления, обеспечивающий функционирование СУПД <Организации>. Функции Проектного офиса в <Организации> выполняет структурное подразделение <Проежнтный офис Организации>.

<i><Организация></i>	Положение о системе управления проектной деятельностью	<i><Код документа></i> Страница 6 из 49
----------------------------	---	--

Проектный комитет – коллегиальный совещательный орган при *<Руководителе Организации>*, высший орган управления проектной деятельностью *<Организации>*.

Реестр компонентов портфеля проектов – перечень проектов и непроектных мероприятий в составе портфеля проектов.

Результат проекта – продукт, получаемый в ходе реализации проекта, который можно выразить количественно и который может являться как итоговым результатом, так и частью комплексного итогового результата проекта.

Руководитель портфеля проектов – лицо, осуществляющее управление портфелем проектов и ответственное за эффективное использование ресурсов и достижение целей портфеля проектов.

Руководитель проекта – лицо, осуществляющее управление проектом и ответственное за результаты проекта.

Система управления проектной деятельностью, СУПД – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих элементов для постановки целей и обеспечения эффективности проектной деятельности организации, являющаяся частью единой системы менеджмента организации.

Функциональная служба – подразделение *<Организации>* в соответствии с организационно-штатной структурой, руководитель которого обеспечивает решение задач проекта специалистами подразделения без включения в проект, с подчинением исполнителей руководителю подразделения.

Функциональный заказчик проекта, ФЗ – лицо, заинтересованное в осуществлении проекта и достижении его целей, будущий владелец результатов проекта, который определяет основные требования к результатам проекта.

Функциональный руководитель (владелец ресурсов) – руководитель подразделения *<Организации>* в соответствии с организационно-штатной структурой, выделяющий специалистов своего подразделения в проект для решения задач проекта с подчинением Руководителю проекта.

В тексте настоящего Положения вышеперечисленные термины пишутся с заглавной буквы.